

Comune di

## SCRITTURA DI SOMMINISTRAZIONE DI ACQUA

Vista la Convenzione di Gestione sottoscritta in data 11 Marzo 2006 con la quale l'Autorità d'Ambito ha affidato a TALETE S.P.A. la gestione del Servizio Idrico Integrato dell'A.T.O. n°1 VT Nord:

1. La Società gestrice si obbliga di somministrare

al **Sig** .....

**domiciliato in** ..... **Via** .....

..... **C. F. /P. IVA** .....

**assegnando M.C.** di acqua potabile per uso .....

2. In corrispettivo l'utente si obbliga di pagare, nel modo e nella misura stabilita dal Regolamento di gestione e dai provvedimenti legislativi vigenti, gli importi determinati sulla base delle tariffe e quote fisse in vigore all'atto della fatturazione ed ogni onere accessorio connesso.
3. Il presente contratto è a tempo indeterminato. L'utente che intende recedere dal contratto di fornitura deve darne comunicazione scritta al gestore, il quale, dopo il controllo del regolare pagamento delle fatture precedenti anche con la richiesta di esibizione dell'ultima bolletta quietanzata, provvederà al rilievo dell'ultimo consumo ed alla chiusura del misuratore.
4. L'utente dichiara di conoscere ed accettare e si obbliga di osservare tutte le norme e prescrizioni contenute nel Regolamento di Gestione che si considera parte integrante del contratto. Si dà atto che è in via di definizione la rivisitazione del Regolamento di Gestione Comunale che sarà quanto prima sostituito dal Regolamento Unico di TALETE S.P.A. il quale sarà tempestivamente diffuso a tutti gli utenti.
5. La TALETE S.P.A. individua nella capacità costante di soddisfare le aspettative espresse e non espresse degli Utenti, l'obiettivo finale della sua attività, offrendo loro e assicurando elevati standard qualitativi del servizio, riconoscendone i diritti ed il rispetto dovuti. In linea con questi principi ha predisposto la Carta del Servizio Idrico per la distribuzione di acqua potabile, in applicazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29.04.1999 (Gazzetta Ufficiale n°126 del 01.06.1999) per il settore di produzione ed erogazione di acqua potabile.

Con la Carta del Servizio, la TALETE S.P.A. dichiara gli impegni che assume nei confronti degli Utenti, nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio reso.

La presente scrittura è fatta in semplice originale, che rimane custodita negli archivi della sottoscritta Società, in applicazione di quanto indicato nel CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, come da Disciplinare di Esercizio, Allegato "C", del Contratto di Affidamento del Servizio Idrico Integrato.

Si dà atto che ai sensi della legge sulle imposte di Registro (D.P.R. 26-10-72 n.634- combinati disposti artt .5 e 6) la presente scrittura rientra fra gli atti soggetti a registrazione in caso d'uso.

In caso di uso della scrittura, i relativi oneri di registrazione saranno a carico dell'utente.

VITERBO, li

L'Utente

.....

**L'IMPOSTA DI BOLLO VIENE ASSOLTA IN MODO VIRTUALE CON "AUTORIZZAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO DI VITERBO N. 8057 DEL 30 GENNAIO 2008"**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI

### Premessa

L'informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti da Talete S.p.A. sui Suoi dati personali e Le indica i diritti che la normativa Le garantisce.

L'informativa viene periodicamente aggiornata, per adattarla alla normativa vigente o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali.

### Quali dati personali trattiamo?

Talete S.p.A. (di seguito, per brevità, il "Titolare"), in qualità di titolare raccoglie i seguenti dati:

- *Dati identificativi e di contatto (ad esempio nome e cognome, indirizzo, numeri di telefono, codice fiscale)*
- *Dati fiscali;*
- *Dati di composizione del nucleo familiare (per stabilire le condizioni di fornitura)*
- *Dati bancari per l'effettuazione dei pagamenti;*
- *Altri dati relativi alla gestione del rapporto contrattuale.*

### Per quali finalità trattiamo i Suoi dati personali?

Trattiamo i dati personali per le seguenti finalità:

- gestione del rapporto contrattuale;
- adempimento di specifici obblighi ovvero esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto contrattuale;
- lettura dei contatori;
- fatturazione;
- gestione del contenzioso;
- gestione reclami;
- gestione servizi accessori e complementari;
- gestione rapporti con l'utenza (anche tramite contact center);
- gestione area riservata Web e sportello online.

### Su quali basi giuridiche viene svolto il trattamento?

Il trattamento dei dati personali svolto dal titolare è legittimo perché si fonda sui seguenti elementi e circostanze:

- *Contratto: per il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto di fornitura;*
- *Obbligo normativo: in esecuzione di normative specifiche del settore di attività di Talete qualora impongano trattamenti specifici (ad esempio comunicazioni a soggetti terzi, come ad esempio Arera) dei dati personali degli utenti o dei Suoi familiari.*

### Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I Suoi dati personali sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.).

Il Titolare conserva le Sue informazioni personali solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono state raccolte, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

I Suoi dati personali verranno conservati dal titolare per dieci anni dalla data di cessazione del rapporto, in linea con i termini stabiliti per le prescrizioni, salvo interruzione degli stessi.

### A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

#### **All'interno della struttura del Titolare**

Possono accedere ai Suoi dati personali solo i dipendenti e collaboratori che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti, in particolare:

- *il personale amministrativo e tecnico per la gestione del rapporto di utenza;*
- *personale dipendente in qualità di responsabile e/o incaricato del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale;*
- *personale addetto al contact center;*

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati su quanto sia importante mantenere l'assoluto riserbo sui Suoi dati personali e adottiamo tutte le azioni necessarie per richiamare la loro attenzione sulle responsabilità in tema di protezione dei dati personali.



### All'esterno della struttura del Titolare

Il titolare condivide le Sue informazioni personali con alcuni fornitori che ci coadiuvano nell'erogazione dei servizi da Lei richiesti:

- fornitori di servizi che coadiuvano il titolare nella gestione del rapporto (ad esempio ditte che si occupano della lettura dei contatori o dell'installazione di apparati);
- addetti a sportelli esterni;
- consulenti esterni che si occupano di recupero crediti.

Qualora il fornitore acceda ai Suoi dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal titolare.

### Comunicazioni effettuate in forza di un obbligo di legge

Non comunichiamo le Sue informazioni personali ad altre terze parti senza la Sua autorizzazione, a meno che non ricorrano circostanze particolari, ovvero quando la Sua salute o quella di qualcun altro sia in pericolo o quando sia richiesto dalla legge o da un'Autorità.

In particolare comunichiamo o potremmo dover comunicare per legge i Suoi dati personali ai seguenti soggetti:

- ARERA;
- Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge;
- Autorità giudiziarie.

Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali Le garantisce, come interessato del trattamento, specifici diritti.

Per ciascun trattamento, può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ha il diritto di sapere di quali Suoi dati personali siamo in possesso;
- **Diritto alla rettificazione:** ha il diritto di rettificare i Suoi dati personali conservati dal titolare qualora non siano aggiornati o corretti;
- **Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:** ha il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora abbia dubbi sul trattamento di dati personali operato dal titolare;
- **Diritto di opporsi al trattamento di dati personali per finalità commerciali:** può chiedere che il titolare cessi di inviare comunicazioni commerciali in qualsiasi momento;
- **Diritto di opporsi a decisioni basate su processi esclusivamente automatizzati:** può chiedere di non essere destinatario di decisioni prese in base a processi esclusivamente automatizzati, inclusa l'attività di profilazione;

Tutti gli altri diritti previsti dal regolamento 2016/679 sono esercitabili al ricorrere di determinate circostanze.

Qualora volesse esercitare i Suoi diritti, per favore invii una email o scriva all'indirizzo sotto indicato specificando la Sua richiesta e fornendoci le informazioni necessarie ad identificarla (allegando anche una copia del Suo documento di identità)

Il titolare le risponderà entro un mese. Se per qualche motivo non riusciamo a risponderle, il titolare le fornirà una spiegazione dettagliata sul motivo per cui non può soddisfare la Sua richiesta.

Il conferimento dei dati è essenziale per la gestione del rapporto di utenza. L'eventuale rifiuto a conferire i dati personali comporterà l'impossibilità di perfezionare il contratto di fornitura.

Come può contattarci?

La presente informativa ha lo scopo di informarla su quali siano i Suoi dati personali raccolti dal titolare e come siano trattati. Se avesse bisogno di qualsiasi tipo di chiarimento, per favore ci contatti ai seguenti riferimenti:

TALETE S.p.A., Via M.Ilo Mariano Romiti, 48 01100 Viterbo E-Mail [dpo@taletespa.eu](mailto:dpo@taletespa.eu)

I riferimenti del Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP o Data Protection Officer, DPO) sono consultabili sul sito web del Titolare <http://www.taletespa.eu/>

Nome Cognome  
Stampatello

Firma per presa visione

PRATICA N \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**(SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Documento Identità \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_

**In qualità di** (barrare e compilare i campi di interesse)

 Persona fisica Amministratore di Condominio con codice fiscale del Condominio

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

 legale rappresentante della Società/ Ente / Associazione / (barrare ciò che non interessa) Ragione

Sociale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita

IVA \_\_\_\_\_ codice destinatario ( per fatturazione elettronica )

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

 NUOVA FORNITURA MODIFICA CONTRATTUALE (specificare tipo di variazione \_\_\_\_\_) SUBENTRO CONTRATTUALE

(Attuale codice utente \_\_\_\_\_ matr.contatore \_\_\_\_\_ lettura mc. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

per l'immobile sito nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

**Ad uso (barrare la casella d'interesse):**

 DOMESTICO RESIDENTE (stato di famiglia o specificare il numero componenti il nucleo familiare) \_\_\_\_\_) DOMESTICO NON RESIDENTE (stato di famiglia o specificare il numero componenti il nucleo familiare) \_\_\_\_\_) NON DOMESTICO (specificando il tipo di attività e la dotazione di minimo impegnato) \_\_\_\_\_)



**Requisiti strutturali:**

L'IMMOBILE GODE DI PREDISPOSIZIONE ALLACCIO IDRICO?

SI

NO

**DICHIARA**

**Di essere:**

- Proprietario                       Usufruttuario                       Locatario                       Amministratore di condominio  
 Altro \_\_\_\_\_

Dell'Immobile sito nel comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via /Piazza \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Scala \_\_\_\_ Int \_\_\_\_

Registrato con atto n. \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

Dichiara altresì che l'immobile è:

- allacciato alla pubblica fognatura  
 è autorizzato allo scarico in fossa biologica dal comune di \_\_\_\_\_

Con atto numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Il presente modulo debitamente compilato e firmato dal titolare della fornitura idrica dovrà essere inviato tramite posta ordinaria alla società Taletespa in Via Maresciallo Mariano Romiti n.48 – 01100 Viterbo

**TALETE SPA  
UFFICIO UTENZA  
VIA M. MARIANO ROMITI N. 48, 01100 VITERBO**

**GENTILE UTENTE, PER POTER EFFETTUARE LA SUA RICHIESTA DI  
NUOVA FORNITURA IDRICA**

E'NECESSARIO EFFETTUARE UN BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI TALETE S.P.A.,  
UTILIZZANDO LE COORDINATE BANCARIE SOTTO INDICATE, PER RICHIEDERE:

- || NUOVO ALLACCIO (€ 165,07)
- || SOPRALLUOGO PER SPOSTAMENTO DEL CONTATORE (€ 55,00)
- || SOPRALLUOGO PER LAVORI (€ 55,00)

**MPS C/C INCASSI ALLACCI E LAVORI**  
**IBAN: IT 96 P 01030 14501 000001365903**

SULLA CAUSALE, OLTRE ALLA VOCE RICHIESTA, SI DEVE SPECIFICARE IL NOME E  
COGNOME DELL'UTENTE, L'INDIRIZZO E IL COMUNE DI RIFERIMENTO

IL VERSAMENTO VA ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A TALETE  
S.P.A. CHE LE INVIAMO ALLA PRESENTE.